



CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT

ООО «Центр международного тестирования – Интекс»

628400 проспект Ленина, 1 г. Сургут ХМАО-Югра Тюменская область Россия

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Центр международного
тестирования – Интекс»

ЧМЫХ И.Е.

01.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КЕМБРИДЖСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

**В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ КЕМБРИДЖСКОГО
ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО СИНДИКАТА “CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS AND
ASSESSMENT ” (КЕМБРИДЖСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ)**

**подразделения Синдиката Местных Экзаменов Кембриджского Университета и
Департамент экзаменов по английскому языку Кембриджского университета**

Сургут, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КЕМБРИДЖСКИХ ЭКЗАМЕНОВ
В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ КЕМБРИДЖСКОГО
ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО СИНДИКАТА “CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH”
(КЕМБРИДЖСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ)

подразделения Синдиката Местных Экзаменов Кембриджского Университета и
Департамент экзаменов по английскому языку Кембриджского университета

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и условия проведения Кембриджских экзаменов в соответствии с требованиями Кембриджского экзаменационного Синдиката Местных Экзаменов Кембриджского Университета и Департамент экзаменов по английскому языку Кембриджского университета “Cambridge Assessment English” (Кембридж Эссесмент Инглиш)

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ООО «Центр международного тестирования – Интекс» (далее «Центр») является Авторизованным экзаменационным Центром Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент), (далее по тексту "Cambridge Assessment English") подразделения Синдиката Местных Экзаменов Кембриджского Университета и Департамента квалификационных экзаменов по английскому языку Кембриджского университета (юридический адрес: 3э Трайангл Билдинг, Шафтесбери Роуд, Кембридж, CB2 8EA, Соединенное Королевство) (далее по тексту “UCLES”), действующего от имени и по поручению Канцлера, Магистров и Стипендиатов Кембриджского университета, по подготовке и приему квалификационных Кембриджских экзаменов на территории РФ, зарегистрированном по адресу: 628400 проспект Ленина, 317 г. Сургут ХМАО-Югры Тюменской области, Российская Федерация (регистрационный номер RU140, Лицензия от 06/09/2012, Договор об открытии Экзаменационного Центра в новой редакции от 27.09.2018).

2.2. Тип Авторизованного экзаменационного центра RU140 в соответствии с Лицензией RU140 от 06.09.2012, Договором от 27.09.2018: Открытый центр, обладающий полномочиями на подготовку и проведение экзаменов для всех кандидатов, включая тех, которые не прошли подготовительный курс в учреждении, которым управляет центром.

2.3. Сфера деятельности авторизованного экзаменационного центра Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент) Департамента квалификационных экзаменов по английскому языку Кембриджского университета ООО «Центр международного тестирования – Интекс» (RU 140):

- проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;
- предоставление услуг по подготовке и сдаче международных Кембриджских экзаменов на территории г. Сургута и ХМАО-Югры.

2.4. Информационные ресурсы и вебсайты (Websites): сайт ООО «Центр международного тестирования – Интекс»: www.cambridge-intex.ru; сайт соучредителя СурГУ www.surgu.ru; сайт Департамента квалификационных экзаменов по английскому языку Кембриджского университета Cambridge Assessment English сайт: <https://www.cambridgeenglish.org/>; Представительство Департамента квалификационных экзаменов по английскому языку (г. Москва) (Cambridge Assessment English, Head of the Representative Office Russia, Armenia, Belarus Elena Markova, 27, Petrovka str., office 331

Moscow 107031, Russian Federation): <http://www.cambridgeenglish.org.ru/find-a-centre/index.aspx>; www.cambridgeenglish.org.ru; vk.com/CambridgeEnglishRU

3. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА RU140:

3.1. Предоставление услуг по подготовке и сдаче международных Кембриджских экзаменов по английскому языку;

- проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;

- укрепление взаимодействия с учреждениями общего, профессионального и высшего образования г. Сургута ХМАО-Югры в сфере решения проблем обучения иностранным языкам и повышения качества образования посредством популяризации Кембриджских экзаменов;

- реализация новых образовательных стандартов общего и высшего образования (ФГОС), использование инновационных технологий в процессе обучения иностранным языкам на основе интеграции российского и зарубежного опыта;

- стимулирование научно-исследовательской деятельности сотрудников центра, привлечение преподавателей английского языка, обучающихся, учителей, студентов, магистрантов, аспирантов СурГУ к научной деятельности и популяризации кембриджских экзаменов посредством организации научно-методических конференций, проектов, семинаров, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, презентаций, марафонов; приглашение методистов и экспертов Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент);

- поддержание сотрудничества с действующими клиентами и привлечения потенциальных клиентов посредством организации Кембриджских сессий, в том числе выездных сессий;

- реализация международного проекта «Кембриджский английский для школ» (Cambridge English for Schools) и создание инновационных площадок на территории г. Сургута и ХМАО-Югры.

1.5. ЦЕНТР ИМЕЕТ ПРАВО:

- регистрировать и организовывать сессии по сдаче международных Кембриджских экзаменов;

- оказывать консультационные и платные образовательные услуги по подготовке и сдаче Кембриджских квалификационных экзаменов кандидатов из числа школьников/обучающихся/студентов и желающих изучать английский язык ХМАО-Югры;

- организовывать или выступать со-организатором международных конференций, форумов, конкурсов-марафонов, олимпиад, других мероприятий, способствующих проведению научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук и мотивирующих повышение профессиональной компетентности педагога;

- приглашать экспертов, методистов, тим-лидеров Департамента квалификационных экзаменов по английскому языку по согласованию и за счет Представительства Департамента квалификационных экзаменов по английскому языку (г. Москва) для участия в научно-практических мероприятиях и проведении научно-практических семинаров, методических мастер-классов по подготовке к Кембриджским экзаменам, проводимых Центром самостоятельно или в сотрудничестве с другими образовательными организациями;

- поощрять победителей/призеров, лучших участников проектов и олимпиад, проводимых Центром самостоятельно и в сотрудничестве с другими образовательными организациями с целью популяризации кембриджских экзаменов и поддержания мотивации в изучении английского языка;

- поощрять сотрудников Центра и их детей путем предоставления возможности повышения квалификации на территории РФ и за рубежом, участия в мероприятиях разного

уровня, а также сдачи международных экзаменов в Центре безвозмездно, т.е. за счет Центра.

- предоставлять услуги по сдаче Кембриджских экзаменов.

1.6. ОБЯЗАННОСТИ Центра:

- Осуществлять набор кандидатов из числа граждан России и ближнего зарубежья для сдачи квалификационных экзаменов по английскому языку и получения профессиональных квалификаций Cambridge Assessment English (если применимо) на договорной основе, а также администрировать процесс образовательной аттестации на получение сертификата Cambridge English в соответствии с требованиями Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент)

- Выдавать кандидатам, успешно сдавшим экзамены, сертификаты Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент), полученные от Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент)

- назначить Экзаменационного Менеджера по организации и проведению экзаменов Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент) и/или Администратора Центра по организации и проведению для консультаций по подготовке и сдаче Кембриджских экзаменов, ответственных за исполнение обязательств перед Cambridge Assessment English, и обеспечить ему необходимое рабочее место и оборудование, включая доступ в Интернет и адрес электронной почты, а также персоналом, ресурсами и поддержкой, необходимыми для поддержания стандартов качества организации экзаменов;

- обеспечить прохождение назначенным Экзаменационным Менеджером необходимой программы обязательного обучения с использованием дистанционных технологий, включая обязательный тренинг по работе с клиентами (подробная информация о которой публикуется на Сайте поддержки для Центров), и прохождение соответствующей аттестации, осуществляемой Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент), включая ежегодные тренинги, сертификацию, онлайн мониторинг;

- обеспечить участие экзаменационного менеджера во всех собраниях для экзаменационных менеджеров (в случае получения соответствующего приглашения);

- контролировать вопросы, касающиеся администрирования, маркетинга и расходов на проведение экзаменационных сессий;

- администрировать экзамены в соответствии с действующим Руководством Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент) для Центров и любой другой нормативной документацией Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент).

- использовать программное обеспечение и интерактивные административные интернет-сайты, образовательные платформы, предоставляемые Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент), для организации обучения и проведения экзаменов, при этом гарантируя конфиденциальность использования имени и пароля пользователя согласно условиям лицензии;

- осуществлять полный функционал по регистрации кандидатов и администрированию экзаменов;

- обеспечивать условия для получения и надежного хранения экзаменационных материалов;

- координировать деятельность устных экзаменаторов экзаменаторов в соответствии с "Инструкциями по привлечению и координации деятельности устных экзаменаторов и старших устных экзаменаторов", в том числе:

- организовывать набор, инструктаж, тренинг, сертификацию, последующую деятельность и мониторинг работы устных экзаменаторов, при этом обеспечив привлечение только тех устных экзаменаторов, которые отвечают требованиям Cambridge

University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент) и проведение при необходимости тренинга и сертификации для всех новых и действующих устных экзаменаторов в соответствии с инструкциями Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент);

- организовывать консультирование по программам подготовки к международным экзаменам с привлечением тьюторов, отвечающих требованиям Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент) онлайн;

- организовывать участие тьюторов и экзаменаторов в инструктажах и процедурах стандартизации,

- поддерживать высокий стандарт качества работы с клиентами по отношению к кандидатам и центрам-партнерам;

- проводить бесплатное пробное тестирование для определения уровня владения английским языком на сайте www.cambridgeenglish.org/test-your-english/

- обеспечить доступ к информации для потенциальных и зарегистрированных кандидатов и Центров подготовки, включая размещение четкой и полной информации на веб-сайте Центра, внедрения и доведения до сведения кандидатов и Центров подготовки политики и процедур рассмотрения жалоб;

- проведения достаточного количества сессий для удовлетворения спроса и, по возможности, подбора дат, удовлетворяющих потребностям клиентов, или, в случае, если даты экзаменов регламентированы Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент), подбора дат, наиболее подходящих клиентам;

- предоставления профессионального, хорошо организованного сопровождения кандидатов до, во время и после экзаменов;

- принятия всех необходимых мер для повышения качества работы Центра с клиентами на основе получения обратной связи от клиентов;

- использования чистых, удобных помещений, способствующих созданию положительной атмосферы для проведения экзаменов, а при проведении тестов по аудированию использовать звуковоспроизводящее оборудование надлежащего качества.

4. МАРКЕТИНГ И ЛОГОТИПЫ

- Центр может осуществлять продвижение и маркетинг экзаменов в пределах территории исключительно в соответствии с условиями и определениями, изложенными в "Руководстве по использованию Логотипа", или способом, согласованным с Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент)

- При осуществлении продвижения и маркетинга Экзаменов Центр обязуется проводить периодические консультации с представителями Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент) по вопросу оценки состояния рынка в пределах Территории.

5. ЗАЩИТА ДАННЫХ

5.1. Применительно к целям настоящего параграфа следующие термины имеют значение, предусмотренные Законом Великобритании от 1998 года "О защите данных" (далее – Закон): "Оператор данных", "Обработчик данных", "Субъект персональных данных", "Персональные данные", и "Процесс" и Закон РФ «О персональных данных» 2018 года (N 152-ФЗ редакция 2018), регулирующий взаимоотношения, возникающие при обработке персональных данных, которую производят федеральные органы государственной власти, власть субъектов России, другие государственные, муниципальные структуры, учреждения местного самоуправления, юр. и физ. лица с использованием или без использования специальных средств автоматизации, (Закон РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ был принят 27.07.2006 г.) и Центр, и Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент) обязуются

выполнять требования законодательства о защите данных. Центр обязуется выполнять требования местного законодательства о защите данных в пределах каждой из территорий, на которых он осуществляет свою деятельность.

5.2. Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент) признает, что Центр будет иметь доступ к Персональным Данным. Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент) является Оператором Данных, а Центр является обработчиком данных.

5.3. Центр обязуется обрабатывать персональные данные в соответствии Законодательством РФ с учетом инструкций Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент), которые могут носить конкретный или общий характер в соответствии с текстом Договора, либо на основании иных уведомлений, периодически направляемых Cambridge University Press and Assessment (Кембридж Университи Пресс энд Эссесмент) в адрес Центра;

5.4. Кандидаты Cambridge English: C2 PROFICIENCY (CPE), C1 ADVANCED (CAE), B2 FIRST FOR SCHOOLS (FCE FOR SCHOOLS), B2 FIRST (FCE), B1 PRELIMINARY FOR SCHOOLS (PET FOR SCHOOLS), B1 PRELIMINARY (PET), A2 KEY FOR SCHOOLS (KET FOR SCHOOLS), A2 KEY (KET), PRE-A STARTERS (YLE - STARTERS), A1 MOVERS (YLE - MOVERS), A2 FLYERS (YLE - FLYERS), CAMBRIDGE TEACHING KNOWLEDGE TEST (TKT), подписывая настоящий Договор, дают согласие на цифровое фотографирование в день Квалификационного экзамена, в целях размещения фотографии на сайте <https://verification.cambridgeesolonline.org> Доступ на сайт осуществляется на основании передаваемого Кандидату от Исполнителя кода активации (пароля). Паролем для доступа на сайт Кандидат распоряжается по своему усмотрению.

Всемирное признание Cambridge Assessment English. Экзамены Cambridge English признают более 20 000 университетов, работодателей и государственных учреждений по всему миру. Кембриджские экзамены открывают дорогу к высшему образованию, повышают возможности трудоустройства и, благодаря всемирному признанию, расширяют для учащихся выбор места учебы или работы, используются для трудоустройства и зачисления на учебную программу в англоговорящих странах. Организации, принимающие Кембриджские экзамены, вносятся Кембриджским департаментом по экзаменам в глобальную базу данных онлайн.

5.5. «Центр международного тестирования – Интекс» ориентирован на Международные стандарты владения английским языком. Кембриджские экзамены построены по уровневой системе сложности в строгом соответствии с Общеввропейской шкалой языковой компетенции (CEFR). Общеввропейская шкала языковой компетенции – это международный стандарт, используемый для описания уровня владения языком. Она используется по всему миру для описания языковых навыков обучаемых (Приложение 3). Все Кембриджские экзамены соотносятся с Общеввропейской шкалой языковой компетенции (CEFR) – международной системе уровня оценки языковых умений. Это дает возможность оценить собственные успехи в изучении английского языка, а работодателям и образовательным учреждениям дает четкое представление об уровне языковых умений кандидатов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКЗАМЕНОВ, АВТОРИЗОВАННЫХ КЕМБРИДЖСКИМ СИНДИКАТОМ “Cambridge Assessment English” ДЛЯ СДАЧИ В ООО «Центр международного тестирования – Интекс» RU140:

6.1. Центр аккредитован на проведение следующих международных экзаменов (Exams offered):

CAMBRIDGE: C2 Proficiency
CAMBRIDGE: C1 Advanced
CAMBRIDGE: B2 First
CAMBRIDGE: B2 First for Schools
CAMBRIDGE: B1 Preliminary
CAMBRIDGE: B1 Preliminary for Schools
CAMBRIDGE: A2 Key for Schools
CAMBRIDGE: A2 Key
CAMBRIDGE YOUNG LEARNERS ENGLISH (Pre A1 Starters)
CAMBRIDGE YOUNG LEARNERS ENGLISH (A1 Movers)
CAMBRIDGE YOUNG LEARNERS ENGLISH (A2 Flyers)
CAMBRIDGE TEACHING KNOWLEDGE TEST (TKT)*- 3 модуля
CAMBRIDGE Financial ENGLISH (ICFE)
CAMBRIDGE Legal ENGLISH (ILEC)
CAMBRIDGE BUSINESS ENGLISH (BEC -Preliminary/Vantage/ Higher)

- Cambridge English: Advanced (CAE)
- Cambridge English: Advanced (CAE) – computer-based
- Cambridge English: Business Higher (BEC Higher)
- Cambridge English: Business Higher (BEC Higher) – computer-based
- Cambridge English: Business Preliminary (BEC Preliminary)
- Cambridge English: Business Preliminary (BEC Preliminary) – computer-based
- Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage)
- Cambridge English: Business Vantage (BEC Vantage) – computer-based
- Cambridge English: Financial (ICFE)
- Cambridge English: First (FCE)
- Cambridge English: First (FCE) – computer-based
- Cambridge English: First for Schools (FCE for Schools)
- Cambridge English: First for Schools (FCE for Schools) – computer-based
- Cambridge English: Flyers (YLE Flyers)
- Cambridge English: Key (KET)
- Cambridge English: Key (KET) – computer-based
- Cambridge English: Key for Schools (KET for Schools)
- Cambridge English: Key for Schools (KET for Schools) – computer-based
- Cambridge English: Legal (ILEC)
- Cambridge English: Movers (YLE Movers)
- Cambridge English: Preliminary (PET)
- Cambridge English: Preliminary (PET) – computer-based
- Cambridge English: Preliminary for Schools (PET for Schools)
- Cambridge English: Preliminary for Schools (PET for Schools) – computer-based
- Cambridge English: Proficiency (CPE)
- Cambridge English: Proficiency (CPE) – computer-based
- Cambridge English: Starters (YLE Starters)
- TKT: CLIL
- TKT: Knowledge About Language

- ТКТ: Module 1
- ТКТ: Module 1 – computer-based
- ТКТ: Module 2
- ТКТ: Module 2 – computer-based
- ТКТ: Module 3
- ТКТ: Module 3 – computer-based
- ТКТ: Practical
- ТКТ: Young Learners

6.2. Преимущества данных экзаменов:

- Сертификаты, подтверждающие сдачу экзаменов, действительны в течение всей жизни и не требуют последующей пересдачи.
- Сертификаты Кембриджского экзаменационного синдиката - международные и официально признаются во всем мире государственными и частными организациями, учебными заведениями.
 - Каждый экзамен - это ступень к повышению языковой квалификации.
 - Наличие Сертификата подтвердит Ваше владение английским языком на международном уровне.
 - Наличие Сертификата придаст Вам уверенности в повседневном общении на английском языке

6.3. Возрастные ограничения для сдачи экзаменов Cambridge English. Для сдачи экзаменов нет ограничений по возрасту. Сдать экзамены могут кандидаты любого возраста. Тем не менее, экзамен C2 Proficiency (CPE) содержит некоторые тексты и задания, которые, вероятно, более подходят кандидатам, имеющим определенный опыт работы с абстрактными идеями и понятиями. Также некоторые экзамены специально разработаны для учащихся школьного возраста:

CAMBRIDGE: B2 First for Schools
 CAMBRIDGE: B1 Preliminary
 CAMBRIDGE: B1 Preliminary for Schools
 CAMBRIDGE: A2 Key for Schools
 CAMBRIDGE: A2 Key
 CAMBRIDGE YOUNG LEARNERS ENGLISH (Pre A1 Starters)
 CAMBRIDGE YOUNG LEARNERS ENGLISH (A1 Movers)
 CAMBRIDGE YOUNG LEARNERS ENGLISH (A2 Flyers)

7. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ КЕМБРИДЖСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЦЕНТРОМ

7.1. ДЕТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

Young Learners English Tests (YLE: Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers) - оценивают уровень знания английского языка детьми от 7 до 12 лет. Существует три уровня сложности экзамена: Young Learners English Starters / Young Learners English Movers /Young Learners English Flyers. Группа этих экзаменов знакомит детей с системой подготовки и порядком сдачи международных экзаменов по английскому языку. Экзамен развивает дальнейшую мотивацию и стимулирует детей к более углубленному изучению английского языка.

Cambridge English: Young Learners (YLE) - (Уровни Pre- A1, A1, A2 по шкале CEFR). Три теста, основанных на активной деятельности обучаемых, разработанные с целью повышения вашей мотивации к изучению английского языка.

Cambridge English: Young Learners, также известный как Cambridge Young Learners English (YLE), представляет собой серию занимательных и мотивирующих тестов по английскому языку, предназначенных для школьников в возрасте от 7 до 12 лет.

Первый Кембриджский тест для младших школьников **Pre-A1 Starter** Young Learners . Cambridge English: Starters, также известный как Young Learners English: Starters, разработан специально для младших школьников и детей, является первой ступенькой в изучении английского. Занимаясь подготовкой к экзамену в занимательной и мотивирующей форме, дети изучают письменный и устный английский язык, который используется при повседневном общении. Cambridge English: Young Learners позволяет поэтапно повысить уровень владения английским языком среди детей, помочь детям приобрести уверенность в своих знаниях английского языка.

A1 Movers – это второй из трех тестов Cambridge English: Young Learners , предназначенных для школьников в возрасте от 7 до 12 лет. Cambridge English: Flyers, также известный как Young Learners English: Flyers, является следующим этапом на пути ребенка в изучении английского языка после прохождения уровня Cambridge English: Movers. Сертификат свидетельствует о владении повседневным письменным и устным английским на базовом уровне.

A2 Flyers – это самый высокий уровень из трех занимательных и мотивирующих тестов Cambridge English: Young Learners, предназначенных для школьников в возрасте от 7 до 12 лет.

7.2. ОБЩИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

A2 Key, составленный на уровне A2 по Общеввропейской шкалы языковой компетенции(CEFR), – экзамен начального уровня сложности. Успешные кандидаты получают международный сертификат, свидетельствующий о наличии элементарных знаний для повседневного письменного и устного общения на английском языке.

A2 Key for Schools - (Уровень A2 по шкале CEFR). Демонстрирует способность использовать английский язык в повседневных ситуациях на базовом уровне. Предназначен для обучающихся школ.

B1 Preliminary for Schools - Уровень B1 по шкале CEFR. Демонстрирует способность использовать английский язык в повседневных ситуациях на среднем уровне. Экзамен среднего уровня сложности (Intermediate) свидетельствует о владении английским языком на базовом уровне и способности использовать его в ситуациях повседневного общения в англоязычной среде. Пользуется широким признанием в коммерческой и промышленной областях как квалификация для специалистов, использующих английский язык в ограниченном объеме.

B2 First for Schools - Уровень B2 по шкале CEFR. Демонстрирует способность использовать английский язык в устной и письменной речи на уровне «выше среднего» как для учебы, так и для работы. Достижение высших уровней владения английским языком, подтверждает способность уверенно использовать английский язык для свободного общения и работы в англоязычной среде. Данный сертификат широко признается работодателями многих стран, а также некоторыми университетами и колледжами в качестве вступительного экзамена по английскому языку.

C1 Advanced - Уровень C1 по шкале CEFR. Международный признанный стандарт, подтверждающий способность учиться и работать в англоговорящих странах. Certificate in Advanced English (C1 Advanced) – экзамен продвинутого уровня сложности. Международное свидетельство о владении современным английским языком и способности использовать его практически в любых ситуациях повседневного общения, например, деловых встречах или переговорах. Многие университеты по всему миру рассматривают данный экзамен в качестве вступительного требования для иностранных студентов.

Proficiency (C2 Proficiency) - Уровень C2 по шкале CEFR. Экзамен профессионального уровня, подтверждающий исключительные знания английского языка. Certificate of Proficiency in English (C2 Proficiency) – экзамен высшего уровня сложности. Успешные кандидаты должны обладать уровнем знания, близким к уровню образованного носителя языка. CPE признают британские и американские вузы, а также работодатели по всему миру.

7.3. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ

Business English Certificate (BEC) - сертификаты трех уровней делового английского языка – квалификация для кандидатов, использующих английский язык в сфере международного бизнеса. Экзамены оценивают практические навыки владения языком в различных ситуациях, связанных с деловым общением.

BEC Preliminary – является экзаменом начального среднего уровня (Intermediate);

BEC Vantage – экзамен для кандидатов, владеющих английским языком на уровне выше среднего (Upper-intermediate);

BEC Higher – экзамен рекомендован для кандидатов с продвинутым (Advanced) уровнем английского языка.

7.4. ЭКЗАМЕН ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

The Teaching Knowledge Test (TKT)

TKT проверяет знание методики преподавания английского языка и является международным стандартом теоретических знаний профессионального преподавателя английского языка. Наличие данного сертификата дает его обладателю право преподавания английского языка в любой стране. Экзамен состоит из трех модулей, которые можно сдавать отдельно. Экзамен проводится только в письменной форме.

Module 1- Language and background to language learning and teaching

Module 2- Planning lessons and use of resources for language teaching

Module 3- Managing the teaching and learning process.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЩИЕ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ СДАЧИ КЕМБРИДЖСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

8.1. Кембриджский экзамен может быть сдан любым кандидатом, независимо от возраста, пола, национальности или религиозной принадлежности. Существуют ограничения на сдачу одного и того же экзамена в одну экзаменационную сессию. Все аспекты экзамена должны сдаваться в строго определенные дни и время.

8.2. Структура экзаменов. Экзамен одинаково объективно оценивает кандидатов вне зависимости от того, какой язык является для них родным, и постоянно совершенствуется благодаря специальной исследовательской программе. Экзамен тестирует 4 вида речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование и говорение), а также знание грамматики и лексики. Чтение, грамматика и лексика: 1 час 15 минут. Тестируется понимание различных видов текстов из книг, газет и журналов. Письмо: 1 час 20 минут. Тестирует умение писать различные тексты, такие как эссе, отчет или письмо. Аудирование: 40 минут. Тестируется умение воспринимать устную речь на слух, например, новости и повседневные диалоги. Говорение: 14 минут. Тестируется умение эффективно поддерживать беседу в повседневных ситуациях. Тест проводится в паре с другим кандидатом или втроем. Общая оценка складывается из средней величины за Письмо, Аудирование, Говорение, Чтение, Грамматику и Лексику. Все навыки имеют одинаковый вес в оценке. Тест устной речи

проводится за несколько дней до других работ или через несколько дней после них. Центр назначает дату теста устной речи.

8.3. Центр не назначает уровень экзамена и не дает советов по поводу того, какой экзамен следует сдать. При принятии решения о том, какой экзамен подходит, полезной будет следующая информация: Пройти онлайн-тест на проверку своих знаний английского языка на сайте Департамента экзаменов Кембриджского университета cambridgeenglish.org/test-your-english. Данные экзамены подходят кандидатам, которые также представляют другие культуры. Все задания написаны и отредактированы в соответствии со строгими правилами, обеспечивающими пригодность материалов для ряда возрастных групп и представителей культур. Перед использованием в составе экзамена все компоненты теста проходят предварительное тестирование, при этом удаляются слишком сложные вопросы или вопросы, подразумевающие дискриминацию. В среднем более 200 000 кандидатов ежегодно принимают участие в предварительном тестировании.

8.4. Кандидат, желающий сдать экзамен, обязан ознакомиться с правилами проведения экзаменов. Правила проведения экзаменов – это правила для кандидатов и экзаменационных центров, используемые для обеспечения объективности и надежности при проведении экзаменов. Для кандидата, зарегистрированного для сдачи экзамена, экзаменационный центр направит свод правил. Перед регистрацией на экзамен необходимо ознакомиться с правилами.

8.5. Настоящие правила установлены в соответствии с требованиями Кембриджского Университета. Правила являются обязательными для всех экзаменов Кембриджского университета по английскому языку как иностранному. Заполнение и подача заявки на проведение Квалификационного Тестирования подразумевает официальное принятие Кандидатом данных условий.

9. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОВ И ОРГАНИЗАЦИИ

Квалификационный Экзамен проводится в порядке, установленном в Правилах

9.1. Подача заявки

В сдаче экзаменов могут принять участие все желающие, независимо от возраста или образования. Несмотря на то, что экзамены предназначены для сдачи кандидатами, чей родной язык не является английским, никаких ограничений с точки зрения языка не налагается.

Кандидатам рекомендуется ознакомиться с содержанием экзамена еще до подачи заявки, так как отдельные вопросы могут вызвать некоторые трудности у кандидатов определенных возрастных групп или языковой подготовки.

Несмотря на отсутствие возрастных ограничений, некоторые из экзаменов, а именно YLE и KET/PET for Schools разработаны специально для кандидатов определенной возрастной категории и с учетом тематики школьной программы.

9.2. Регистрация

Зарегистрироваться на экзамен можно как в индивидуальном порядке, так и по согласованию через школу/учебный центр, в котором кандидаты проходят подготовку к экзамену Кембриджского университета. В последнем случае за подачу заявки от кандидатов отвечает менеджер, преподаватель школы/учебного центра или координатор инновационной площадки.

В определенных случаях Кембриджский университет может предоставить специальные условия для кандидатов с временными или постоянными физическими недугами. На все эти экзамены можно зарегистрироваться как лично, обратившись в центр, так и непосредственно, на сайте www.surgu.ru/центр «Центра международного тестирования-Интекс».

Кандидат старше 14 лет обязан иметь при себе документ, подтверждающий личность (паспорт). Кандидат до 14 лет – Свидетельство о рождении или справку из своей образовательной организации, имеющую фотографию Кандидата и заверенную указанной школой в установленном порядке.

9.3. Регистрация в центре индивидуально. Для регистрации в индивидуальном порядке, необходимо обратиться к экзаменационному менеджеру Центра для заполнения следующих документов:

1. Заполнить анкету на английском языке.
2. Заключить договор (в 2х экземплярах) на проведение экзамена. Если кандидату нет 18 лет, то родители заполняют согласие на совершение сделки несовершеннолетним.
3. Предоставить копию паспорта кандидата, страница с фотографией (можно в электронном виде по адресу: exammanager@mail.ru, intex_surgu@mail.ru)
Если у кандидата нет паспорта, то заполняется специальная форма (предоставляется отдельно). (Приложение 1)
4. Оплатить экзамен в любом отделении Банка или через Терминал согласно прейскуранта цен на текущий год (Приложение 2).
5. Предоставить банковскую квитанцию (ксерокопию или оригинал на бумажном или электронном носителе);
6. Кандидату, который является студентом или работником СурГУ, предоставляется 30% скидка.

9.4. Регистрация группы кандидатов:

1. Заполнить групповую заявку от школы либо скачать на сайте и прислать в Центр скан по электронной почте.
2. Заключить договор на проведение экзамена от имени представителя кандидатов в центре
3. Заполнить форму на ребенка, если кандидату меньше 14 лет (высылается отдельно).
4. Оплатить экзамены в любом отделении Банка.
5. Предоставить ксерокопию банковской квитанции (можно в электронном виде).
6. При групповой заявке более 8 человек, предоставляется скидка 10%.
7. В случае поступления групповой заявки от инновационной площадки более 10 человек, Центр имеет право предоставить скидки на оплату экзамена до 30%.

9.5. Отказ от сдачи экзамена и перевод в другой центр

Экзамены проводятся в даты и сроки, установленные Кембриджским университетом. Если по состоянию здоровья кандидат не может присутствовать на экзамене, на который он зарегистрировался, он должен представить в INTEx медицинскую справку или иной документ, подтверждающий неспособность студента сдавать экзамен, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения экзамена. В этом случае кандидату будет возмещена полная или частичная (50%) стоимость экзамена.

Ни в каких других случаях, включая совпадение даты проведения Кембриджских экзаменов с датами других экзаменов у кандидатов (вступительных, выпускных и др.), возврат стоимости экзамена не производится.

Допускается сдача экзамена в другом центре (например, в другой стране). Перевод может оказаться дороже, чем обычная регистрация и экзамен. Изменение уровня (например, с CAE на FCE) или сессии (например, с июня на декабрь) не допускается.

9.6. После подачи заявки

Спустя 5-6 недель после подачи заявки на Кембриджский экзамен кандидат получает расписание с датой, местом и временем проведения каждой части экзамена и правилами поведения на экзамене.

Необходимо проверить правильное написание имени в расписании. Если в имени допущена ошибка, сообщите об этом в Центр. Ознакомьтесь с датой, местом и временем

каждой части экзамена. Отдельные части экзамена могут проходить в разных местах. Обратите внимание на ваш регистрационный номер.

В соответствии с регистрационным номером кандидату будет отведен индивидуальный стол, а также выданы индивидуальные экзаменационные материалы.

9.7. В день экзамена

Как правило, экзамены проходят в 2 дня. Письменные части сдаются отдельно от устной части. Письменные части обычно проводятся с 9.00 до 15.30, включая перерывы. Кандидат должен прибыть на экзамен за 15 минут до времени, указанного в расписании. При себе необходимо иметь расписание, карандаш/ручку и паспорт (гражданский или заграничный). Если у кандидата еще нет паспорта, необходимо принести с собой справку, заполненную по месту учебы. Экзаменационные правила запрещают иметь при себе пены, учебники, бумагу, словари, мобильные телефоны, пейджеры и пр. Все необходимые материалы для экзамена будут выданы.

Фотосессия в день экзамена обязательна для экзаменов: Preliminary, First, Advanced, Proficiency, Business, Legal, Financial. Все кандидаты заблаговременно извещаются о проведении фотосессии экзаменационным менеджером.

9.8. Во время Квалификационного экзамена кандидату запрещается:

- Копировать работу других кандидатов;
- Использовать или иметь при себе справочные материалы любых видов, пейджеры, тестовые редакторы, звуко- и видеозаписывающие устройства, мобильные телефоны, и т.д.
- Разговаривать с другими Кандидатами. Мешать другим Кандидатам.
- Продолжать работу по истечении времени, установленного для каждой части экзамена;
 - пользоваться электронными средствами связи (мобильными телефонами, пейджерами и т.д.), компьютерами;
 - разговаривать с другими кандидатами;
 - использовать шпаргалки всех видов;
 - мешать другим кандидатам;
 - использовать звуко- и видеозаписывающие устройства.

9.9. После экзамена

Кандидат сможет увидеть свои результаты через Интернет на сайте <http://www.candidates.cambridgeesol.org>. В день экзамена все кандидаты получают подробные инструкции, как это сделать.

В случае групповых заявок от школ или компаний, преподаватель или менеджер может получить результаты в бумажном виде, указав это в регистрационной форме при записи на экзамен.

Результаты не предоставляются по телефону.

Кандидаты, успешно сдавшие экзамен, смогут получить свои сертификаты только в Экзаменационном центре INTEx лично или по доверенности, спустя примерно 5-6 недель после получения результатов при наличии документа, удостоверяющего личность.

9.10. Результаты и сертификаты

Решение Кембриджского университета относительно результатов является окончательным. Все ответы кандидатов являются собственностью Кембриджского университета и не возвращаются. В случае несогласия Кандидата с результатами Квалификационного Экзамена Кандидат вправе за дополнительную стоимость подать апелляцию в соответствии с Правилами проведения международного тестирования, обратившись в Cambridge University Press and Assessment

В случае утери Заказчиком полученного у Исполнителя сертификата, Заказчик вправе оформить за дополнительную плату документ-подтверждение Кембриджского университета о результатах прохождения Квалификационного экзамена через официальный сайт Кембриджского университета по ссылке:

<https://support.cambridgeenglish.org/hc/en-gb/zrticles/202841696-Certifying-Statement-Application-Form> либо обратиться к Исполнителю за содействием. В последнем случае, правоотношения Сторон оформляются отдельным письменным соглашением.

Кембриджский университет принимает два вида апелляций: а) техническая проверка точности проставления результатов; б) повторная оценка письменных работ с привлечением эксперта. Этап 2 проводится по требованию после получения результатов этапа 1.

Апелляции принимаются после выхода результатов экзаменов на сайте www.candidates.cambridgeesol.org в течение полутора-трех месяцев в зависимости от экзамена и этапа апелляции. Информация о процедуре и сроках подачи апелляции по каждому экзамену предоставляется в Экзаменационном центре INTEX по запросу.

Сертификаты (Бланки результатов) содержат общую оценку, а также шкалу соотношения отдельных частей. Решение Департамента по квалификационным экзаменам Кембриджского университета относительно результатов является окончательным. Все ответы кандидатов являются собственностью Кембриджского Университета и не возвращаются.

10. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

10.1. Исполнитель оказывает услуги по Договору на проведение квалификационного экзамена по английскому языку в месте и во время, сообщенные Кандидату или Заказчику в соответствии с условиями Договора

10.2. Квалификационный Экзамен проводится в порядке, установленном Правилами проведения международного тестирования Cambridge Assessment English.

10.3. Датой окончания оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору является дата сдачи экзамена или выдачи сертификата Кандидату (если такой имеется). Кандидат получает сертификат по предъявлению паспорта в офисе Исполнителя. Сертификат может быть выдан лицу, уполномоченному Кандидатом, при предъявлении паспорта уполномоченного лица и доверенности от Кандидата. Иногородним кандидатам (по заявлению) сертификаты высылаются заказным письмом на адрес, указанный в Договоре или выдаются по заверенной Доверенности. Исполнитель не несет ответственность за качество услуг почтовой службы. По согласованию с Кандидатом и при условии оплаты Кандидатом сертификат высылается курьерской почтой.

10.4. Деятельность Исполнителя по проведению квалификационного экзамена является административной процедурой и не подлежит лицензированию.

10.5. Кандидату, который является студентом или сотрудником СурГУ, а также координатору или активному участнику международного проекта «Кембриджский английский для школ» ХМАО-Югры, предоставляется 30% скидка в целях стимулирования и поддержания мотивации.

10.7. Сотруднику или ребенку сотрудника Центра предоставляется возможность безвозмездной сдачи любого Кембриджского экзамена.

10.8. Общая стоимость услуг по Договору складывается из суммы Регистрационного Сбора (50% стоимости Квалификационного экзамена) и стоимости Администрирования Теста (50% общей стоимости Тестирования). Общая стоимость Квалификационного экзамена по уровням (без разбивки на стоимость Регистрационного сбора и Стоимость

Администрирования) представлена в прейскуранте цен Исполнителя на текущий год с учетом инфляции и курса валют. Услуги исполнителя НДС не облагаются. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с частью II главы 26.2 НК РФ.

10.9. Оплата по договору производится Заказчиком банковским переводом на расчетный счет Исполнителя в течение Срока Регистрации, устанавливаемого Исполнителем. Бланк квитанции с реквизитами Исполнителя можно получить у Исполнителя или распечатать с сайта www.cambridge-intex.ru. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

10.10. Оплата по настоящему Договору и предоставление Исполнителю Квитанции с отметкой банка об оплате должны быть произведены в течение Срока Регистрации. Нарушение этих условий является основанием для отказа в регистрации Кандидата (-ов) и проведения Квалификационного экзамена по настоящему Договору.

10.11. Оплата по договору оказания консультационных (досуговых) услуг по подготовке к Кембриджским экзаменам исчисляется в зависимости от уровня (согласно Прейскуранту).

10.12. Поощрительные скидки на сдачу Кембриджских экзаменов предусмотрены:

I. Официальным Подготовительным Центрам Cambridge Assessment English, которые одновременно регистрируют на сдачу экзаменов:

- от 50 человек – 10% от стоимости экзамена;
- от 55 кандидатов- 15% от стоимости экзамена;
- от 70 и выше – 20% от стоимости экзамена.

II. Поощрительный сертификат (грант) с правом безвозмездной сдачи Кембриджского экзамена (ов) Координаторам международного проекта/координаторам Подготовительного Центра Cambridge Assessment English на период действия Соглашения о сотрудничестве:

- с правом делегирования (передачи) права третьим лицам из числа обучающихся или сотрудников Подготовительного Центра Cambridge Assessment English на усмотрение координатора. В строке "оплата по договору" обозначить «оплата производится за счет Исполнителя, согласно Положения о проведении Кембриджских экзаменов»/«скидка 30% по сертификату» и т.д.

- с правом пропорционального деления поощрительной суммы средств на оплату квалификационного экзамена обучающихся или сотрудников Подготовительного Центра Cambridge Assessment English на усмотрение координатора. В строке "оплата по договору" обозначить «оплата производится за счет Исполнителя, согласно Положения о проведении Кембриджских экзаменов»/«скидка 30% по сертификату» и т.д.

III. Малообеспеченным и многодетным семьям:

Поощрительный сертификат (грант) с правом безвозмездной сдачи Кембриджского экзамена (ов): предоставлять 50% скидки на сдачу любого экзамена. В строке "оплата по договору" обозначить использование льготы: оплата производится за счет Исполнителя, согласно Положения о проведении Кембриджских экзаменов

IV Победителям конкурсов, конкурсов-марафонов, олимпиад, конференций из числа обучающихся школ или студентов СурГУ предусмотреть поощрительные скидки в виде:

- а) безвозмездной сдачи экзамена;
- б) установленной лимита (до 5 000 рублей);

V. Призерам установить поощрительные скидки в размере 50% от стоимости экзамена. В случае, если призер уже имеет сертификат утвержденного по уровню как «Главный приз», он имеет право произвести доплату до стоимости желаемого уровня.

VI. Льгота используется в течение одного календарного года. По истечении срока, сертификат (грант) считается утерявшим свою силу.

11. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

11.1. Отсутствие письменных возражений со стороны Заказчика относительно полноты оказанных услуг в течение периода оказания услуг и (или) в течение 3 (трех) рабочих дней после даты окончания оказания услуг, свидетельствует о том, что Заказчик принял оказанные услуги в полном объеме и претензий к Исполнителю не имеет. Претензии относительно возникновения в ходе проведения Квалификационного экзамена отвлекающих факторов, мешавших Кандидату пройти Квалификационный Экзамен надлежащим образом, принимаются Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней после даты проведения Квалификационного Тестирования.

11.2. Актом выполненных услуг считается Statement of Results (электронный документ «Извещение о результатах экзамена») каждого кандидата, зарегистрированного на официальном сайте Кембриджского Синдиката: www.cambridgeenglish.org

12. Контактная информация. Обращаться по адресу: г. Сургут пр. Ленина 1, офис 317, тел 8(3462) 763068;

Директор центра: к.п.н., доцент Чмых Инна Евгеньевна 89048 78 30 27

Экзаменационный менеджер Центра: к.ф.н., профессор, Курбанов Ибрагим Алиевич, тел: 8 922 409 24 24 Прием заявок по адресу: exammanager@mail.ru; Intex_surgu@mail.ru,

Реквизиты для оплаты:

Общество с ограниченной ответственностью «Центр международного тестирования – Интекс» ИНН/КПП получателя: 8602192262/860201001 Расчетный счет № 40702810267170040867 в Сургутском отделении №5940 Западно-Сибирского Банка Сбербанка РФ Корр.Счет Банка: 30101810800000000651 БИК: 047102651 ИНН: 7707083893 КПП 860201001

Юридический адрес:

Проспект Ленина, 1 г. Сургут офис 317

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628412 ОКПО 09528257 ОГРН 1128602009854 ИНН/8602192262/ КПП 860201001

Тел: (3462) 76 30 68; mob: +7(9048)78 30 27 e-mail: intex_surgu@mail.ru

<http://www.cambridge-intex.ru>

Individual Entry Form for Cambridge English Examinations

Please underline chosen examination/ Пожалуйста, подчеркните выбранный экзамен.

- C2 PROFICIENCY (CPE)
- C1 ADVANCED (CAE)
- B2 FIRST FOR SCHOOLS (FCE FOR SCHOOLS)
- B2 FIRST (FCE)
- B1 PRELIMINARY FOR SCHOOLS (PET FOR SCHOOLS)
- B1 PRELIMINARY (PET)
- A2 KEY FOR SCHOOLS (KET FOR SCHOOLS)
- A2 KEY (KET)
- PRE-A STARTERS (YLE - STARTERS)
- A1 MOVERS (YLE - MOVERS)
- A2 FLYERS (YLE - FLYERS)
- CAMBRIDGE TEACHING KNOWLEDGE TEST (TKT)*- 3 модуля
- CAMBRIDGE BUSINESS ENGLISH (BEC -Preliminary/Vantage/ Higher)

For Office Use Only
Candidate Number

Please complete the information/ Пожалуйста, заполните информацию на английском языке. (It is advisable to enter the names as transcribed in the international passport/ предпочтительно заполнять фамилию и имя так, как они указаны в загранпаспорте.)

	Family name / Фамилия	
	First name / Имя	
	Date of birth (dd/mm/yy) / Дата рождения (дд/мм/гг)	
	Gender (male/female) / Пол (м/ж)	

2. Укажите адрес, по которому может быть выслан сертификат (сертификаты высылаются иногородним за дополнительную оплату). Жителям Сургута сертификаты высылаются по почте в случае особых обстоятельств. Заполните, пожалуйста, **по-русски**.

	Почтовый индекс	
	Город/поселок	
	Улица	
	Дом	
	Корпус	
	Квартира	
3	Daytime telephone number / Домашний телефон	
	Mobile number / Мобильный телефон	
	Fax number / № факса	
	E-mail address (obligatory) where the timetable for examinations will be sent to/ Электронный адрес (обязательно) для отправки расписания.	
	Place of study or work / Место учёбы или работы кандидата на сдачу экзамена (полное название)	
4	Signature/ Подпись	
5	Date/ число	

Приложение 2

Согласие на обработку и хранение персональных данных и на фотографирование перед сдачей международного экзамена, проводимого экзаменационным синдикатом «CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH» (старое название - Cambridge ESOL)

«___» _____ 20___ г.

Субъект персональных данных,

_____,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность

_____,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность

_____,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

_____, действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____, (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на фотографирование, на обработку и хранение моих персональных данных и личной фотографии в цифровом формате свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес сертифицированного центра Cambridge Assessment English (Cambridge ESOL) в России, получающего согласие субъекта персональных данных:

ООО ««Центр международного тестирования – Интекс»

Юридический Адрес: 628400, г. Сургут, пр. Ленина 1, оф.317

Тел.: +3462 76 28 40, e-mail: intex_surgu@mail.ru www/Cambridge-intex.ru

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография, паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Адрес электронной почты. Сведения о трудовой деятельности. Семейное положение. Обработка и хранение личной фотографии в цифровом формате.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва определяются исключительно Экзаменационным синдикатом «Cambridge English» (Cambridge ESOL) (Великобритания).

Подпись субъекта персональных данных:

_____, (Ф.И.О. полностью, подпись)

ВНИМАНИЕ: заполнение данной формы необходимо только для экзаменов PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET), PRELIMINARY ENGLISH TEST for Schools (PET for Sc), FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE), FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH for Schools (FCE for Sc), CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) и CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH.

**ООО «ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ-ИНТЕКС»
628400 пр. Ленина, 1 офис 317 г. Сургут ХМАО Тюменской области**

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА КЕМБРИДЖСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

на период 01.01.2022-31.12.2022

(цены составлены с учетом курса валют и инфляции)

№ п/п	НАЗВАНИЕ ЭКЗАМЕНА	СТОИМОСТЬ ЭКЗАМЕНОВ
1.	C2 PROFICIENCY (CPE)	14 500 рублей
2.	C1 ADVANCED (CAE)	12 000 рублей
3.	B2 FIRST FOR SCHOOLS (FCE FOR SCHOOLS)	10 500 рублей
4.	B2 FIRST (FCE)	10 500 рублей
5.	B1 PRELIMINARY FOR SCHOOLS (PET FOR SCHOOLS)	9 000 рублей
6.	B1 PRELIMINARY (PET)	9 000 рублей
7.	A2 KEY FOR SCHOOLS (KET FOR SCHOOLS)	8 000 рублей
8.	A2 KEY (KET)	8 000 рублей
9.	PRE-A STARTERS (YLE - STARTERS)	6 500 рублей
10.	A1 MOVERS (YLE - MOVERS)	6 500 рублей
11.	A2 FLYERS (YLE - FLYERS)	6 500 рублей
12.	CAMBRIDGE TEACHING KNOWLEDGE TEST (ТКТ)*- 3 модуля	5 000 рублей за 1 модуль
13.	CAMBRIDGE BUSINESS ENGLISH (BEC -Preliminary/Vantage/ Higher)	14 000 рублей

*Сессии проводятся при количестве кандидатов не менее 4-х

ВНИМАНИЕ! РЕГИСТРАЦИЯ НА ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ СЕССИЮ КЕМБРИДЖСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ ЗА 2 МЕСЯЦА ДО ПЛАНИРУЕМОЙ ДАТЫ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.

Правила поведения при прохождении квалификационного экзамена по английскому языку

Summary Regulations for Candidates

Last updated November 2020

This document and the Notice to Candidates contain a summary of the Information you need in order to take a Cambridge Assessment English exam. You must read these very carefully. If you do not understand something, please ask your Centre. The full regulations, which set out your rights and obligations as a candidate, are in the Regulations booklet which is available from your Centre or you can download it from cambridgeenglish.org/help

- **Cambridge Assessment English:** An examination board and part of Cambridge Assessment. Experts in English language assessment, responsible for creating, distributing and marking your exam. Where 'we', 'our' and 'us' is used in this document it means Cambridge Assessment English.
- **Centre:** a Cambridge Assessment English Authorised Examination Centre. Centres are independently run institutions and we are not responsible for any actions or omissions by Centres.
- **Candidate:** someone who has registered to take a Cambridge Assessment English exam. Referred to as 'you' or 'your' in this document.

1. Entry regulations

- Our exams may be taken by people of any age, gender, race, nationality or religion. Although they are designed for native speakers of languages other than English, no language related restrictions apply.
 - You must not enter for the same exam more than once in any 28 day period.
 - All components of an exam must be taken on the dates specified.
- ### 2. Entering for an exam
- You must register for an exam through a Centre. Your contract is with the Centre and you pay your exam fees to them.
 - You cannot transfer an entry from one exam to another.
 - We will always try to make arrangements for candidates with special requirements (e.g. extra time or adapted papers). You must tell your Centre as soon as possible if you have any special requirements. Depending on what is required and which exam you are taking, up to 3 months' notice may be required.
 - Some exams can be used for immigration purposes. Sometimes your passport number is required, for example when taking C1 Advanced for Australian Immigration. You must provide your passport number to the Centre, ideally at the time of registration.

3. Taking the exam

- The Centre will tell you where and when your exam will be held. You must make sure that you arrive well before the scheduled start time. If you arrive late for any part of the exam, report to the supervisor. In some cases you may be allowed to take the exam. Please check your Centre's policy for late arrivals. If you are admitted late, not all of your work may be accepted.
- Bring the pencils, pens, etc. that you need for the exam.
- You must bring a photo ID on the day of the test unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers. The ID must be valid, original and unexpired. If you are taking C1 Advanced outside of your home country, you must use your passport or national identity card. In all other cases, your ID must be government-issued (e.g. passport) or a college/university photo ID can be used if you are from a country where there are no compulsory government-issued IDs and provided the college/university carried out appropriate checks before issuing the ID. If you do not have a suitable ID, you must notify your Centre of this before you register for an exam. If you are aged 17 or under and do not have suitable ID, the Centre will provide you with a Candidate Identification form that you must fill in before the exam day and bring with you to the exam. If you do not bring your ID to the exam, you may not be allowed to take the exam or you may not receive a result.
- The Centre will give you a copy of the Notice to Candidates which tells you how you must behave in the exam. You must read it carefully. If you do not follow the instructions or regulations, you may be stopped from taking the exam, or you may not receive a result.
- You must not keep any electronic items, such as mobile phones, audio/video players/recorders, cameras, in the exam room during the exam. Before the test day make sure you know your Centre's policy regarding electronic items and what kind of storage they can offer on the test day. If your Centre advises you they cannot provide secure storage for your electronic items, you may wish to leave them at home.
- You are not allowed to wear a wrist watch during the exam unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers.
- The use of offensive (e.g. rude or racist) language in your exam answers will not be accepted.
- You will be asked to fill out a Candidate Information Sheet unless you are taking Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers. We use this information as part of our research and development programme to improve the quality of the exams. The information you give is treated anonymously and is strictly confidential.
- You may be asked to complete a short 'Anchor Test'. We use this information as part of our quality control programme. The 'Anchor Test' will not affect your exam result.
- We may also record your Speaking test as part of our quality control procedures.
- If you take a B2 First, C1 Advanced or C2 Proficiency exam, a photo of you is required and will be taken of you on the test day as an extra way of checking your identity. By entering for one of these exams you or your parent or guardian acknowledge that a test day photo is required. If no photo is taken, you may not be allowed to take the exam. We reserve the right to withhold results if no photo is taken.
- For C1 Advanced, if you have a passport or national ID, your ID number will also be recorded in our systems. The photo and any passport/ID number will be added to our verification site where you can share your result with recognising organisations. We will also use the photo and passport/ID number for malpractice checks.
- If you want to use your C1 Advanced result for immigration purposes, you must tell your Centre.
- If you are taking C1 Advanced in Asia, Africa or Australasia, we will not issue a result if a suitable test day photo is not uploaded into our systems. If your photo is uploaded after the deadline, your result will be delayed.
- For A2 Key, B1 Preliminary, B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage and C1 Business Higher, you must tell your Centre in advance if you want to have a test day photo or passport number collected, so the Centre can provide this service to you.
- The list of exams where test day photos are mandatory or available is subject to change. On the test day, if you or a parent or guardian asks for the photo not to be taken, you might not be allowed to take the exam; your result might be cancelled; or the options for using your result may be limited because there is no photo on our verification site.

- Your photo will only be visible on the Results Verification Service website cambridgeenglish.org/verifiers and you choose who can view it by sharing your result via our Candidate Website or by sharing your Candidate Reference Number directly with the chosen institution. For more information, contact your Centre.
- If you do not feel well on the day of the exam or think that your work may be affected for any other reason, tell the supervisor immediately. If appropriate, the Centre will report this to us for consideration when deciding your result.
- If you miss the exam because of illness, you may be allowed a full or partial refund. You will need to give medical evidence to your Centre for this to be considered.

4. After the exam

- We cannot be held responsible for loss of exam scripts or materials while in transit from the Centre and/or its venues to us.
- We value the integrity and reliability of our exams and therefore have strategies, such as statistical analysis, that counter attempts at cheating and other forms of malpractice. The investigation of suspected malpractice cases may delay results. We reserve the right not to issue results for those candidates who breach our rules and regulations, or to cancel results if we believe the scores are not valid.
- For some exams your results will be available from the Results Service website by the date specified. You need to register for access to this site. Your Centre will provide you with the registration details. For other exams your results will be released to your Centre who will forward the information on to you. We may amend result information under exceptional circumstances.
- If you think that your result is not correct, please contact your Centre without delay and they will give you details of the enquiries and appeals process and the related fees. Information is also available on cambridgeenglish.org.
- We will not give feedback on your performance for individual questions. All the available information is given in your Statement of Results.
- If you have passed the exam, we will send your certificate to your Centre approximately 3-4 weeks after the results are released for paper-based exams. For computer-based exams this is approximately 2-3 weeks after the release of results. Contact your Centre for their policy on how to collect certificates. Unclaimed certificates can be destroyed by your Centre after one year.
- If you lose your certificate, you can apply for a Certifying Statement, which provides an official confirmation of your result, or if you took Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers you can request a replacement certificate within 5 years of the date of issue. An additional fee is payable for this service. The Certifying Statement application form is available from cambridgeenglish.org or contact your Centre regarding replacing your Pre A1 Starters, A1 Movers or A2 Flyers certificate.
- A name amendment can be requested under certain circumstances for up to two years after the exam. For details please contact your Centre.

5. Copyright

- Copyright on all question papers and exam material belongs to us. You must not take question papers, notes or any other exam material out of the exam room. You must not distribute or post any exam content on websites or social media.
- We do not allow candidates, schools or Centres to view candidates' answers or any other work done as part of an exam.
- We will not return any work you produce in the exam to you, your Centre or your school.

6. Data Protection

- We take the protection of personal data seriously and comply with the Data Protection Act 2018, the General Data Protection Regulation 2016/679 (as amended) and all applicable laws and regulations relating to the processing of personal data and privacy.
- We will not use your personal data for any purpose other than as described below.
- We will store your information securely for a limited period of time except with regard to information which may be needed later to confirm and verify your results which we will keep for an extended time.
- We will use your information for the following legitimate business purposes:
 - I. In administering the exam, including processing exam entries and results, marking exam scripts, issuing certificates, processing enquiries about results and investigating cases of malpractice;
 - II. To carry out quality control and research, standards setting and other activities that are related to the business of delivering qualifications and which are aimed at ensuring the delivery, as well as the integrity, of our exams and the protection of candidates;
 - III. To notify your Centre, and if applicable the school which prepares you for the exam, of your results as well as notifying any other third party to whom you expressly request us to release your results;
 - IV. To notify you from time to time of other Cambridge products and services although if we contact you in this regard you will be given the choice to request not to be contacted again. We may also share your personal data with other parts of Cambridge University;
 - V. To comply with applicable law or a court order or governmental regulation, including immigration laws and procedures, or for the purpose of any criminal or other legal investigation or proceeding here or abroad.
- We may use anonymised data (that is data that does not identify a candidate) and pseudonymised data (that is data that is anonymous to the people who receive it) for research purposes and we may share that data with third parties for research purposes. The third party recipients of this data are required to abide by strict data protection principles in their handling of the data and are also bound by a duty of confidentiality.